

Ihre Teilnehmer empfangen

Der große Tag: Einlasskontrolle

Ein reibungsloser Einlass ohne Papierliste: die Checkliste für den Empfang mit der Donoor-App.

Die wichtigsten Schritte

1

Vor der Öffnung

2

Am Eingang

3

Die Sonderfälle

4

Der Abschluss

1 Vor der Öffnung

- ☐ Die Donoor-App ist auf jedem Handy am Empfang installiert und angemeldet
- ☐ Jede ehrenamtliche Person hat das Recht, Tickets zu bestätigen
- ☐ Die Handys sind geladen (eine Powerbank einplanen)
- ☐ Das Netz funktioniert am Eingang (WLAN oder 4G)
- ☐ Eine ehrenamtliche Person weiß, wie man vor Ort einen Teilnehmer hinzufügt

2 Am Eingang

- Öffnen Sie in der App Ticketing › Scannen.
- Scannen Sie den QR-Code des Tickets, auf Papier oder auf dem Handy.
- „Gültiges Ticket“: Prüfen Sie die Person und tippen Sie dann auf „Einlass bestätigen“.
- Die Zähler Tickets, Gescannt und Verbleibend zeigen, wie weit der Einlass ist.

3 Die Sonderfälle

Der Bildschirm zeigt	Was das bedeutet	Was zu tun ist
Bereits gescannt	Das Ticket wurde schon für den Einlass genutzt	Angezeigte Uhrzeit und ehrenamtliche Person prüfen
Ungültiges Ticket	Unbekanntes oder storniertes Ticket	Die Person in der Teilnehmerliste suchen
QR-Code unlesbar	Beschädigtes Ticket oder zu dunkler Bildschirm	Die Ticketnummer eingeben (TKT-...)
Kein Ticket	Anmeldung vor Ort	Im Dashboard einen Teilnehmer hinzufügen

4 Der Abschluss

- Vergleichen Sie die Zahl der gescannten mit den verkauften Tickets.
- Schreiben Sie am nächsten Tag den Teilnehmern unter „Bereits angekommen“, um sich zu bedanken.

Das Wichtigste

- ✓ Die Bestätigung erfolgt in zwei Schritten: scannen, dann „Einlass bestätigen“.
- ✓ Mehrere Ehrenamtliche können gleichzeitig scannen.
- ✓ Ein bereits genutztes Ticket wird immer gemeldet.

Den vollständigen Kurs mit Videos und Schritt-für-Schritt-Anleitungen finden Sie auf donoor.org/de/formations/billetterie