

Regelkonforme Spendenbescheinigungen

Spendenbescheinigungen ausstellen: die Checkliste

Was Sie prüfen sollten, bevor Sie die Spendenbescheinigungen aktivieren, und die Termine, die Sie jedes Jahr nicht verpassen dürfen.

Die wichtigsten Schritte

1

Die Berechtigung

2

Die Aktivierung

3

Im Alltag

4

Jedes Jahr

1 Die Berechtigung

- ☐ Die Organisation ist in einem gemeinnützigen Bereich (intérêt général) tätig
- ☐ Sie wird uneigennützig geführt
- ☐ Sie handelt nicht zugunsten eines geschlossenen Personenkreises
- ☐ Kultusvereinigung (loi 1905): Erklärung bei der Präfektur ist jünger als 5 Jahre
- ☐ Im Zweifel: rescrit fiscal (verbindliche Auskunft) bei der französischen Steuerverwaltung beantragt

2 Die Aktivierung

- ☐ Stripe oder PayPal ist verbunden
- ☐ Die RNA-, SIRET- oder SIREN-Nummer liegt bereit
- ☐ Die gesetzliche Vertretung ist verfügbar, um das Mandat zu unterzeichnen
- ☐ Der Antrag ist unter Einstellungen › Spendenbescheinigungen unterzeichnet

3 Im Alltag

- Aktivieren Sie die steuerliche Abzugsfähigkeit auf Ihrem Zahlungslink und bei Ihren Spendenaktionen.
- Prüfen Sie die Vorschau der Bescheinigung nach jedem Wechsel im Vorsitz.
- Erinnern Sie Ihre Spender daran, ihren Namen und ihre Adresse anzugeben.

4 Jedes Jahr

Wann	Was
Vor dem 5. Mai	Den Betrag der Spenden melden, für die eine Bescheinigung ausgestellt wurde
6 Jahre lang	Die Belege zu Ihren Bescheinigungen aufbewahren
Alle 5 Jahre	Die Erklärung als Kultusvereinigung erneuern (Vereinigungen nach loi 1905)

Das Wichtigste

- ✓ Spenden erhalten dürfen alle Organisationen, Bescheinigungen ausstellen nicht.
- ✓ Eine Bescheinigung pro Spende, automatisch versendet.
- ✓ Eine zu Unrecht ausgestellte Bescheinigung kostet 25 % der angegebenen Beträge.

Den vollständigen Kurs mit Videos und Schritt-für-Schritt-Anleitungen finden Sie auf donoor.org/de/formations/recus-fiscaux