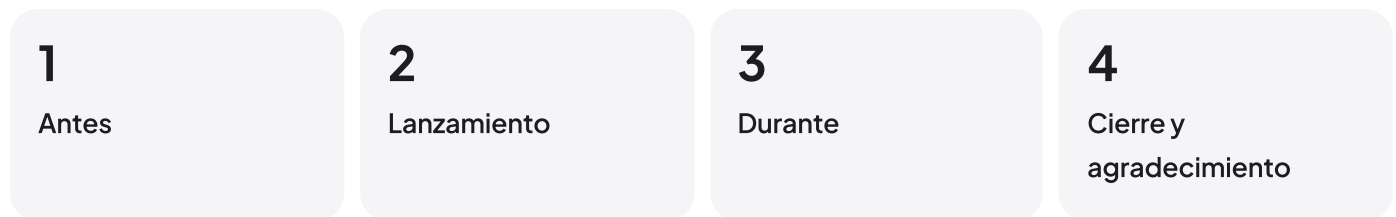


Mantener viva su recaudación hasta el final

Calendario de comunicación de una recaudación

Una recaudación se comparte varias veces. Este es un calendario tipo de cuatro semanas, que puede adaptar a la duración de la suya.

Las etapas clave



1 El calendario tipo

Cuándo	Qué	Dónde
D-7	Avisar a la junta directiva y a los voluntarios, y pedirles que donen los primeros	Reunión, grupo de WhatsApp
D0	Anuncio oficial con el enlace y una foto	Redes sociales, email, WhatsApp
D+3	Dar las gracias a los primeros donantes y mostrar el indicador	Novedad de la recaudación, redes
D+10	Cartel con código QR en el local y anuncio en una reunión	Local, eventos
Mitad de camino	«Ya vamos por el 50 %» con una foto nueva	Novedad, email
D-3	Últimos días: recordatorio de lo que falta para el objetivo	Redes, WhatsApp, pantalla
Cierre	Resultado y agradecimientos	Novedad, email a los donantes
Más adelante	Fotos del proyecto realizado	Novedad, redes

2 Los mensajes que hay que preparar

- ☐ El anuncio de lanzamiento (3 o 4 frases + el enlace)
- ☐ Un recordatorio breve, con una cifra actualizada
- ☐ El mensaje de los últimos días
- ☐ El mensaje de agradecimiento con el resultado

3 Los soportes

- El botón «Compartir» de la recaudación: WhatsApp, Facebook, X, Telegram, SMS, email.
- El cartel con código QR, que se imprime desde el mismo panel.
- La visualización en pantalla durante sus reuniones.
- El módulo «Insertar en mi sitio» para su sitio web.

Para recordar

- ✓ Cada recordatorio trae nuevas donaciones: no tenga miedo de volver a hablar de la recaudación.
- ✓ Dé siempre una cifra actualizada: el importe, el porcentaje, lo que queda por recaudar.
- ✓ El último mensaje es un agradecimiento, con el resultado.

Encuentre el curso completo, con vídeos y paso a paso, en donoor.org/es/formations/cagnotte