

Membresías sencillas para sus miembros

Preparar su campaña de membresía

Antes de abrir las membresías de la temporada, defina estos puntos con su junta directiva. Sus miembros se darán de alta en dos minutos.

Las etapas clave

1

Las tarifas

2

El formulario

3

La difusión

4

El seguimiento

1 Las tarifas y la duración

- Elija la duración: desde la inscripción, fechas fijas (temporada) o sin límite.
- Decida si las inscripciones deben validarse antes del pago.

Tarifa	Para quién	Ejemplo
Completa	Adulto	30 €
Reducida	Estudiante, persona en paro	15 €
Familiar	Un hogar	50 €
Solidaria	Quien quiere aportar más	60 € o precio libre

2 El formulario

- ☐ Solo la información útil (obligación del RGPD)
- ☐ Los documentos que hay que aportar: certificado médico, autorización parental...
- ☐ Una descripción clara: lo que incluye la membresía, sus ventajas
- ☐ Una imagen: foto del club, del equipo, de las actividades

3 La difusión

- Comparta el enlace de la membresía por email y WhatsApp con los miembros del año pasado.
- Imprima un código QR para la feria de asociaciones y para su local.
- Añada la membresía a su página web de Donoor.

4 El seguimiento

- ☐ Gestionar las solicitudes «Por tramitar» cada semana

- ☐ Validar los pagos en efectivo con «Me han pagado»

- ☐ Verificar los carnés en la entrada con la aplicación

- ☐ Dejar que se envíen los recordatorios automáticos (30, 15 y 7 días antes)

Para recordar

- ✓ Un formulario corto se rellena hasta el final.
- ✓ Los recordatorios antes de la caducidad son automáticos.
- ✓ Para una nueva temporada, duplique la membresía en lugar de volver a crearla.

Encuentre el curso completo, con vídeos y paso a paso, en donoor.org/es/formations/adhesion