

Faire vivre sa cagnotte jusqu'au bout

Calendrier de communication d'une cagnotte

Une cagnotte se partage plusieurs fois. Voici un calendrier type sur quatre semaines, à adapter à la durée de la vôtre.

Les grandes étapes

1

Avant

2

Lancement

3

Pendant

4

Fin et merci

1 Le calendrier type

Quand	Quoi	Où
J-7	Prévenir le bureau et les bénévoles, leur demander de donner en premier	Réunion, groupe WhatsApp
J0	Annonce officielle avec le lien et une photo	Réseaux sociaux, e-mail, WhatsApp
J+3	Remercier les premiers donateurs, montrer la jauge	Actualité de la cagnotte, réseaux
J+10	Affiche avec QR code dans les locaux, annonce lors d'un rassemblement	Locaux, événements
Mi-parcours	« Nous sommes à 50 % » avec une nouvelle photo	Actualité, e-mail
J-3	Derniers jours : rappel de l'objectif restant	Réseaux, WhatsApp, écran
Fin	Résultat et remerciements	Actualité, e-mail aux donateurs
Plus tard	Photos du projet réalisé	Actualité, réseaux

2 Les messages à préparer

☐ L'annonce de lancement (3 à 4 phrases + le lien)

☐ Une relance courte, avec un chiffre à jour

☐ Le message des derniers jours

☐ Le message de remerciement avec le résultat

3 Les supports

- Le bouton « Partager » de la cagnotte : WhatsApp, Facebook, X, Telegram, SMS, e-mail.
- L'affiche avec QR code, à imprimer depuis le même panneau.
- L'affichage sur écran pendant vos rassemblements.
- Le module « Intégrer sur mon site » pour votre site internet.

À retenir

- ✓ Chaque relance ramène de nouveaux dons : n'ayez pas peur de reparler de la cagnotte.
- ✓ Donnez toujours un chiffre à jour : le montant, le pourcentage, le reste à collecter.
- ✓ Le dernier message est un merci, avec le résultat.

Retrouvez la formation complète, en vidéo et pas à pas, sur donoor.org/formations/cagnotte