

Collecter en main propre

Encaisser avec Tap to Pay : la check-list

Tout ce qu'il faut vérifier avant une quête, une permanence ou un événement où vos bénévoles encaissent avec leur téléphone.

Les grandes étapes

1**Le compte****2****Les téléphones****3****L'équipe****4****Le jour J**

1 Le compte

- ☐ Stripe est connecté et affiche « Paiements et virements actifs »
- ☐ Les reçus fiscaux sont activés (si l'association y a droit)

2 Les téléphones

- ☐ iPhone XS ou plus récent avec iOS 16.4 minimum, ou Android compatible sans contact
- ☐ L'application Donoor est installée et à jour
- ☐ Tap to Pay est activé et la localisation précise autorisée
- ☐ Les téléphones sont chargés (prévoir une batterie externe)

3 L'équipe

- ☐ Chaque bénévole est invité dans Paramètres › Équipe
- ☐ Le droit Tap to Pay est coché pour chacun
- ☐ Chaque bénévole a fait un essai de 1€

4 Le jour J

- Saisissez le montant, présentez le téléphone, le donateur approche sa carte.
- Proposez le reçu par e-mail, ou le reçu fiscal si l'association en émet.
- Le soir, retrouvez les dons dans Collecte › Dons, source Tap to Pay.

À retenir

- ✓ Le téléphone suffit : pas de terminal, pas d'abonnement.
- ✓ Plusieurs bénévoles peuvent encaisser en même temps.
- ✓ Le reçu se propose juste après le paiement.

Retrouvez la formation complète, en vidéo et pas à pas, sur donoor.org/formations/tap-to-pay