

Tenere viva la raccolta fondi fino alla fine

Calendario di comunicazione di una raccolta fondi

Una raccolta fondi si condivide più volte. Ecco un calendario tipo su quattro settimane, da adattare alla durata della vostra.

Le tappe principali

1

Prima

2

Lancio

3

Durante

4

Fine e grazie

1 Il calendario tipo

Quando	Cosa	Dove
G-7	Avvisare il consiglio direttivo e i volontari, chiedere loro di donare per primi	Riunione, gruppo WhatsApp
G0	Annuncio ufficiale con il link e una foto	Social, email, WhatsApp
G+3	Ringraziare i primi donatori, mostrare l'indicatore	Aggiornamento della raccolta fondi, social
G+10	Locandina con codice QR in sede, annuncio durante un incontro	Sede, eventi
Metà percorso	«Siamo al 50%» con una nuova foto	Aggiornamento, email
G-3	Ultimi giorni: promemoria dell'obiettivo mancante	Social, WhatsApp, schermo
Fine	Risultato e ringraziamenti	Aggiornamento, email ai donatori
Più avanti	Foto del progetto realizzato	Aggiornamento, social

2 I messaggi da preparare

- ☐ L'annuncio del lancio (3 o 4 frasi + il link)

- ☐ Un sollecito breve, con un dato aggiornato

- ☐ Il messaggio degli ultimi giorni

- ☐ Il messaggio di ringraziamento con il risultato

3 I supporti

- Il pulsante «Condividi» della raccolta fondi: WhatsApp, Facebook, X, Telegram, SMS, email.
- La locandina con codice QR, da stampare dallo stesso pannello.
- La visualizzazione su schermo durante i vostri incontri.
- Il modulo «Integra nel mio sito» per il vostro sito web.

Da ricordare

- ✓ Ogni sollecito porta nuove donazioni: non abbiate paura di riparlare della raccolta fondi.
- ✓ Date sempre un dato aggiornato: l'importo, la percentuale, quanto resta da raccogliere.
- ✓ L'ultimo messaggio è un grazie, con il risultato.

Trovate il corso completo, con video e passo dopo passo, su donoor.org/it/formations/cagnotte