

Accogliere i vostri partecipanti

Il grande giorno: controllo degli ingressi

Un ingresso scorrevole, senza liste di carta: la check-list dell'accoglienza con l'app Donoor.

Le tappe principali

1

Prima dell'apertura

2

All'ingresso

3

I casi particolari

4

La chiusura

1 Prima dell'apertura

- ☐ L'app Donoor è installata e collegata su ogni telefono dell'accoglienza
- ☐ Ogni volontario ha il permesso di convalidare i biglietti
- ☐ I telefoni sono carichi (prevedere una batteria esterna)
- ☐ La rete funziona all'ingresso (wifi o 4G)
- ☐ Un volontario sa aggiungere un partecipante sul posto

2 All'ingresso

- Aprite Biglietteria › Scansiona nell'app.
- Scansionate il codice QR del biglietto, su carta o sul telefono.
- «Biglietto valido»: controllate la persona, poi toccate «Convalida l'ingresso».
- I contatori Biglietti, Scansionati e Rimanenti indicano a che punto è l'accoglienza.

3 I casi particolari

Lo schermo mostra	Cosa significa	Cosa fare
Già scansionato	Il biglietto è già entrato	Controllare l'ora e il volontario indicati
Biglietto non valido	Biglietto sconosciuto o annullato	Ritrovare la persona nell'elenco dei partecipanti
Codice QR illeggibile	Biglietto rovinato o schermo troppo scuro	Inserire il numero del biglietto (TKT-...)
Nessun biglietto	Iscrizione sul posto	Aggiungere un partecipante dalla dashboard

4 La chiusura

- Confrontate il numero di scansionati con i biglietti venduti.
- Il giorno dopo, scrivete ai partecipanti «Già arrivati» per ringraziarli.

Da ricordare

- ✓ La convalida avviene in due tempi: scansionare, poi «Convalida l'ingresso».
- ✓ Più volontari possono scansionare contemporaneamente.
- ✓ Un biglietto già usato viene sempre segnalato.

Trovate il corso completo, con video e passo dopo passo, su donoor.org/it/formations/billetterie