

Una pagina che dà fiducia

Una pagina dell'organizzazione completa

La check-list di una pagina web che presenta bene la vostra organizzazione, rassicura i visitatori e aiuta Google a trovarvi.

Le tappe principali

1

L'essenziale

2

Le informazioni
pratiche

3

La vita
dell'organizzazione

4

La visibilità

1 L'essenziale

- ☐ Un'immagine di copertina in formato banner (1400 x 400 px)
- ☐ Il tema dell'organizzazione
- ☐ Una descrizione chiara: chi, cosa, dove, per chi
- ☐ Un messaggio di benvenuto firmato
- ☐ Un indirizzo email di contatto

2 Le informazioni pratiche

- ☐ Gli orari di apertura
- ☐ I documenti utili: statuto, programma, regolamento
- ☐ Delle FAQ con le 5 domande che vi fanno più spesso
- ☐ I link ai vostri social

3 La vita dell'organizzazione

- ☐ Una notizia pubblicata ogni mese
- ☐ Foto delle vostre attività nella galleria (massimo 6)
- ☐ Qualche testimonianza di volontari o beneficiari
- ☐ Le vostre raccolte fondi, i vostri eventi, le iscrizioni e il negozio online

4 La visibilità

- ☐ Un indirizzo di pagina breve, scelto prima di stampare qualsiasi cosa
- ☐ Il link della pagina sulla vostra scheda Google, sui social e nelle email
- ☐ La città e le vostre attività scritte nella descrizione
- ☐ Il codice QR della pagina sulle vostre locandine

Da ricordare

- ✓ Una pagina completa si trova più facilmente su Google.
- ✓ Una pagina viva (notizie, foto) ispira fiducia.
- ✓ Non cambiate l'indirizzo della pagina dopo averlo stampato.

Trovate il corso completo, con video e passo dopo passo, su donoor.org/it/formations/page-internet