

Ricevute in piena regola

Emettere ricevute di donazione: la check-list

Le verifiche da fare prima di attivare le ricevute di donazione, e le scadenze da non perdere ogni anno.

Le tappe principali

1

L'idoneità

2

L'attivazione

3

Ogni giorno

4

Ogni anno

1 L'idoneità

- ☐ L'organizzazione opera in un ambito di interesse generale
- ☐ La sua gestione è disinteressata
- ☐ Non agisce a vantaggio di una cerchia ristretta
- ☐ Organizzazione di culto: dichiarazione in prefettura di meno di 5 anni
- ☐ In caso di dubbio: rescrit fiscal (parere preventivo) chiesto all'amministrazione fiscale francese

2 L'attivazione

- ☐ Stripe o PayPal è collegato
- ☐ Il numero RNA, SIRET o SIREN (registri francesi) è a portata di mano
- ☐ Il rappresentante legale è disponibile per firmare il mandato
- ☐ La richiesta è firmata in Impostazioni > Ricevute di donazione

3 Ogni giorno

- Attivate la detrazione fiscale sul vostro link di pagamento e sulle vostre raccolte fondi.
- Controllate l'anteprema della ricevuta dopo ogni cambio di presidente.
- Ricordate ai vostri donatori di indicare nome e indirizzo.

4 Ogni anno

Quando	Cosa
Entro il 5 maggio	Dichiarare l'importo delle donazioni per cui è stata emessa una ricevuta
Per 6 anni	Conservare i giustificativi delle vostre ricevute
Ogni 5 anni	Rinnovare la dichiarazione di ente di culto (organizzazioni della legge francese del 1905)

Da ricordare

- ✓ Ricevere donazioni è possibile per tutte le organizzazioni; emettere ricevute, no.
- ✓ Una ricevuta per ogni donazione, inviata automaticamente.
- ✓ Una ricevuta emessa senza averne diritto costa il 25% delle somme indicate.

Trovate il corso completo, con video e passo dopo passo, su donoor.org/it/formations/recus-fiscaux