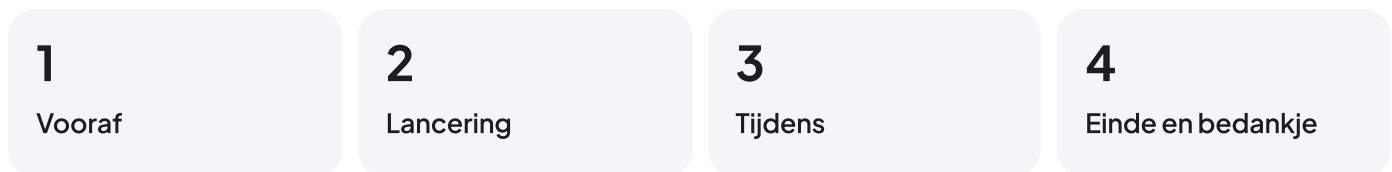


Uw inzamelingsactie levendig houden tot het einde

Communicatiekalender voor een inzamelingsactie

Een inzamelingsactie deelt u meerdere keren. Hier is een voorbeeldkalender over vier weken, aan te passen aan de duur van uw eigen actie.

De belangrijkste stappen



1 De voorbeeldkalender

Wanneer	Wat	Waar
D-7	Het bestuur en de vrijwilligers inlichten en vragen als eersten te doneren	Vergadering, WhatsApp-groep
D0	Officiële aankondiging met de link en een foto	Sociale media, e-mail, WhatsApp
D+3	De eerste donateurs bedanken, de voortgangsbalk laten zien	Update van de inzamelingsactie, sociale media
D+10	Poster met QR-code in het gebouw, aankondiging tijdens een bijeenkomst	Gebouw, evenementen
Halverwege	'We zitten op 50%' met een nieuwe foto	Update, e-mail
D-3	Laatste dagen: herinnering aan het resterende doel	Sociale media, WhatsApp, scherm
Einde	Resultaat en bedankjes	Update, e-mail aan de donateurs
Later	Foto's van het gerealiseerde project	Update, sociale media

2 De berichten om voor te bereiden

- ☐ De lanceringsaankondiging (3 à 4 zinnen + de link)
- ☐ Een korte herinnering, met een actueel cijfer
- ☐ Het bericht voor de laatste dagen
- ☐ Het bedankbericht met het resultaat

3 De dragers

- De knop 'Delen' van de inzamelingsactie: WhatsApp, Facebook, X, Telegram, sms, e-mail.
- De poster met QR-code, af te drukken vanuit hetzelfde paneel.
- De weergave op een scherm tijdens uw bijeenkomsten.
- De module 'Insluiten op mijn site' voor uw website.

Om te onthouden

- ✓ Elke herinnering levert nieuwe donaties op: wees niet bang om opnieuw over de inzamelingsactie te praten.
- ✓ Geef altijd een actueel cijfer: het bedrag, het percentage, wat er nog moet worden ingezameld.
- ✓ Het laatste bericht is een bedankje, met het resultaat.

De volledige cursus, met video's en stap voor stap, vindt u op donoor.org/nl/formations/cagnotte