

Uw deelnemers ontvangen

De grote dag: toegangscontrole

Een vlotte toegang, zonder papieren lijst: de checklist voor het onthaal met de Donoor-app.

De belangrijkste stappen

1

Vóór de opening

2

Bij de ingang

3

Bijzondere gevallen

4

Bij het sluiten

1 Vóór de opening

- ☐ De Donoor-app is geïnstalleerd en ingelogd op elke telefoon van het onthaal
- ☐ Elke vrijwilliger heeft het recht om tickets te valideren
- ☐ De telefoons zijn opgeladen (neem een powerbank mee)
- ☐ Het netwerk werkt bij de ingang (wifi of 4G)
- ☐ Een vrijwilliger weet hoe hij ter plaatse een deelnemer toevoegt

2 Bij de ingang

- Open Ticketverkoop › Scannen in de app.
- Scan de QR-code van het ticket, op papier of op een telefoon.
- ‘Geldig ticket’: controleer de persoon en tik dan op ‘Toegang valideren’.
- De tellers Tickets, Gescand en Resterend laten zien hoe ver het onthaal is.

3 Bijzondere gevallen

Het scherm toont	Wat het betekent	Wat u doet
Al gescand	Het ticket is al binnen	Het getoonde tijdstip en de vrijwilliger controleren
Ongeldig ticket	Onbekend of geannuleerd ticket	De persoon opzoeken in de deelnemerslijst
QR-code onleesbaar	Ticket beschadigd of scherm te donker	Het ticketnummer invoeren (TKT-...)
Geen ticket	Inschrijving ter plaatse	Een deelnemer toevoegen vanuit het dashboard

4 Bij het sluiten

- Vergelijk het aantal gescande tickets met de verkochte tickets.
- Schrijf de dag erna de deelnemers die 'Al aangekomen' zijn om ze te bedanken.

Om te onthouden

- ✓ Valideren gaat in twee stappen: scannen en dan 'Toegang valideren'.
- ✓ Meerdere vrijwilligers kunnen tegelijk scannen.
- ✓ Een ticket dat al gebruikt is, wordt altijd gemeld.

De volledige cursus, met video's en stap voor stap, vindt u op donoor.org/nl/formations/billetterie