

Een pagina die vertrouwen wekt

Een volledige pagina voor uw organisatie

De checklist voor een webpagina die uw organisatie goed voorstelt, uw bezoekers geruststelt en Google helpt u te vinden.

De belangrijkste stappen

1

De basis

2

Praktische info

3Het leven van de
organisatie**4**

De zichtbaarheid

1 De basis

- ☐ Een omslagafbeelding in bannerformaat (1400 × 400 px)
- ☐ Het thema van de organisatie
- ☐ Een duidelijke beschrijving: wie, wat, waar, voor wie
- ☐ Een ondertekend welkomstbericht
- ☐ Een e-mailadres voor contact

2 Praktische info

- ☐ De openingstijden
- ☐ De nuttige documenten: statuten, programma, reglement
- ☐ Een FAQ met de 5 vragen die u het vaakst krijgt
- ☐ De links naar uw sociale netwerken

3 Het leven van de organisatie

- ☐ Elke maand een nieuwsbericht
- ☐ Foto's van uw activiteiten in de galerij (maximaal 6)
- ☐ Enkele getuigenissen van vrijwilligers of begunstigten
- ☐ Uw inzamelingsacties, evenementen, lidmaatschappen en webwinkel

4 De zichtbaarheid

- ☐ Een kort pagina-adres, gekozen voordat u iets laat drukken
- ☐ De link naar de pagina op uw Google-bedrijfsprofiel, uw sociale netwerken en in uw e-mails
- ☐ De stad en uw activiteiten vermeld in de beschrijving
- ☐ De QR-code van de pagina op uw posters

Om te onthouden

- ✓ Een volledige pagina wordt beter gevonden op Google.
- ✓ Een levendige pagina (nieuws, foto's) wekt vertrouwen.
- ✓ Wijzig het adres van uw pagina niet meer als het eenmaal gedrukt is.

De volledige cursus, met video's en stap voor stap, vindt u op donoor.org/nl/formations/page-internet