

Donatiebewijzen volgens de regels

Donatiebewijzen uitgeven: de checklist

Wat u moet controleren voordat u de donatiebewijzen activeert, en de vaste momenten die u elk jaar niet mag missen.

De belangrijkste stappen

1

De voorwaarden

2

De activering

3

Dagelijks

4

Elk jaar

1 De voorwaarden

- ☐ De organisatie is actief in een domein van algemeen belang (intérêt général)
- ☐ Ze wordt belangeloos beheerd
- ☐ Ze werkt niet ten behoeve van een beperkte kring
- ☐ Religieuze vereniging: verklaring bij de prefectuur van minder dan 5 jaar oud
- ☐ Bij twijfel: rescrit fiscal (voorafgaand standpunt) aangevraagd bij de Franse belastingdienst

2 De activering

- ☐ Stripe of PayPal is gekoppeld
- ☐ Het RNA-, SIRET- of SIREN-nummer (de Franse registratienummers) ligt klaar
- ☐ De wettelijke vertegenwoordiger is beschikbaar om het mandaat te ondertekenen
- ☐ De aanvraag is ondertekend bij Instellingen › Donatiebewijzen

3 Dagelijks

- Schakel de belastingaftrek in op uw betaallink en uw inzamelingsacties.
- Controleer het voorbeeld van het bewijs na elke wisseling van voorzitter.
- Herinner uw donateurs eraan hun naam en adres in te vullen.

4 Elk jaar

Wanneer	Wat
Vóór 5 mei	Het bedrag aangeven van de donaties waarvoor een bewijs is uitgegeven
6 jaar lang	De bewijsstukken van uw donatiebewijzen bewaren
Elke 5 jaar	De religieuze verklaring vernieuwen (verenigingen volgens de Franse wet van 1905)

Om te onthouden

- ✓ Donaties ontvangen mag elke organisatie; donatiebewijzen uitgeven niet.
- ✓ Eén bewijs per donatie, automatisch verstuurd.
- ✓ Een ten onrechte uitgegeven bewijs kost 25% van de vermelde bedragen.

De volledige cursus, met video's en stap voor stap, vindt u op donoor.org/nl/formations/recus-fiscaux